

**УТВЕРЖДЕН**  
**Правлением**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Учебно-аттестационная школа «Автомир»**

**Протокол заседания правления № 2**  
**от «07» октября 2014 г.**

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Школа АВТОМИР»**  
**(новая редакция)**

**г. Пермь 2014 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ .....	4
3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	4
4. ВИДЫ И НАПРАВЛЕННОСТИ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	6
5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	6
6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ .....	7
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	11
8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ .....	16
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.....	18
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	20
11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.....	20

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 27 ОКТ 2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа АВТОМИР» (далее – Организация) является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.2. Организация создана по решению Учредителей на основании Протокола № 1 от 03 ноября 2009 г. учредительного собрания Автономной некоммерческой организации «Учебно-аттестационная школа «Автомир», и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа АВТОМИР».**

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «Школа АВТОМИР».**

1.5. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, Пермский край, г.Пермь, ул.Качалова, д.10 кв.69.**

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием этой автономной некоммерческой организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.10. Организация имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.11. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная Организация.

Решение принято: 27 ОКТ 2014<sup>3</sup>

1.13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной, научной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Организации.

1.14. Организация может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения соответствующей лицензии.

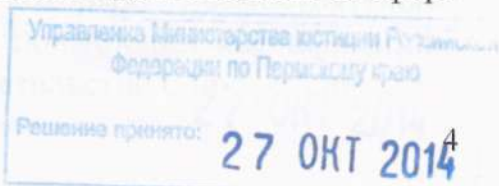
2.2. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей. Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени учреждения, на основании доверенности, выдаваемой директором Организации. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация.

## 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Организации является деятельность в сфере образования.



3.2. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Для осуществления указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- стажировка специалистов;
- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на договорной основе государственных и коммерческих организаций;
- организация и участие в научной деятельности, подготовка методических и других печатных материалов;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- приобретение и реализация слушателям специальной литературы;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями Организации;
- профессиональная консолидация и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между российскими и зарубежными специалистами, работающими в сфере образования;
- оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение слушателями в процессе освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям; оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения, в том числе программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе для водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;

3.4. Осуществление образовательной деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии.

#### 4. ВИДЫ И НАПРАВЛЕННОСТИ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

##### 4.1. Дополнительные профессиональные программы:

программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение лицами, имеющими или получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование, новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

программы профессиональной переподготовки, направленные на получение лицами, имеющими или получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование, компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

##### 4.2. Основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в том числе профессии водителя;

программы переподготовки рабочих и служащих, в том числе водителей;

программы повышения квалификации рабочих и служащих, в том числе водителей.

#### 5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет. Учредители Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Учредителями Организации являются физические лица, граждане Российской Федерации:

Кудряшов Сергей Валентинович, 14.08.1962 г.р.,

Кудряшова Юлия Тавкилевна, 06.12.1972 г.р.,

Шиллинг Татьяна Валентиновна, 14.01.1971 г.р.

5.3. Учредители Организации имеют право:

- определять перечень вопросов, относящихся к компетенции Правления Организации;

- получать информацию, касающуюся деятельности Организации;

- вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Правления Организации, общих собраниях работников Организации, на собраниях Педагогического совета Организации.

5.4. Учредителя организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации и другим участникам образовательного процесса;

- оказывать активное содействие Организации и осуществлению ее деятельности;

- воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб Организации.

5.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители, а именно:

- надзор за выполнением требований Устава, решений Правления, решений Общего собрания работников и Педагогического совета, принятых в пределах их компетенции;

- надзор за соблюдением Организацией целей, для достижения которых она создана;

- надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

5.6. Учредители вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Все должностные лица Организации обязаны по запросу Учредителей предоставлять необходимые документы и информацию.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

6.1. Управление в Организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура органов управления Организации:

- Правление Организации;
- Директор Организации;
- Общее собрание (конференция) работников Организации;
- Педагогический Совет;

6.3. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган – Правление Организации (именуемое далее Правление). Правление состоит из учредителей Организации.

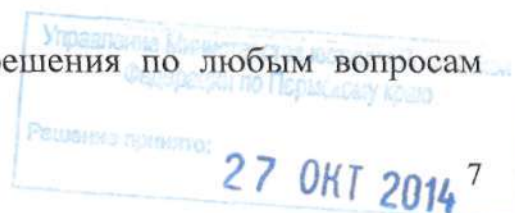
Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Для проведения собрания из числа членов Правления избирается Председатель. Внеочередное заседание Правления созывается в течение 30 дней со дня получения требования о его проведении.

О времени, месте проведения и повестке заседания члены Правления уведомляются письменно, не позднее, чем за 30 дней до его проведения.

6.3.1 Заседание Правления может быть созвано по решению:

- членов Правления;
- Директора Организации.
- Общего собрания работников Организации (не менее 1/3 от общего количества);
- Педагогического совета Организации;

6.3.2 Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.



К исключительной компетенции Правления относится:

- утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;
- принятие решений о создании некоммерческих организаций. Об участии в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика, об открытии филиалов и представительств Организации;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии.

6.3.4. Решения по всем вопросам принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих на его заседании. Решения по вопросам об утверждении Устава Организации, внесении дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке; о назначении Директора и досрочном прекращении его полномочий; об определении приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества; о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании Правления. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации, осуществляющий текущее руководство Организацией.

Директор Организации назначается Правлением Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.4.1. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

6.4.2. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Организации. Директор Организации выступает от имени Организации.

6.4.3. Компетенция Директора Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени

Решение принято: 27 ОКТ 2014<sup>8</sup>



Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает локальные акты Организации;

- утверждает положение о структурных подразделениях Организации учредителями Организации;

- контролирует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение учредителей Организации годовой отчет и баланс Организации;

- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

- утверждает штатное расписание;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции учредителей Организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителей Организации;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учредителей Организации; коллегиальных органов управления.

#### 6.4.4. Обязанности Директора Организации:

- представляет отчет о деятельности Организации учредителям Организации;

- согласовывает локальные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;

- иные обязанности, связанные с уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

#### 6.4.5. Права Директора Организации:



- требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия, для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.5. В Организации также действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.6. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

6.6.1. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.6.2 Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);

6.7. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Руководителем Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

Решение принято: 27 ОКТ 2014

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.7.1. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.7.2. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Организации.
- проведение аттестации и (или) промежуточной аттестации Слушателей Организации.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, именуемые в дальнейшем - Слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей, педагогические работники и их представители.

7.2. Слушатели имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации;
- зачет Организацией, в установленном локальным актом порядке результатов освоения Слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического

Решение принято: 27 Октября 2014 11

и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

#### 7.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, условий договора об образовании, договора о предоставлении платных образовательных услуг и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- нести материальную ответственность в случае причинения вреда имуществу Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято 27 ОКТ 2014 12

7.5. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей имеют право:

- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы Слушателей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Слушателей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей обязаны:

- соблюдать требования Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Слушателей, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и Слушателями и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- возмещать вред, причиненный имуществу Организации несовершеннолетними Слушателями, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности Слушателей, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организацией посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

7.10. Педагогические работники Организации обязаны:

Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 27 ОКТ 2014

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у Слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития Слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

7.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным

законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники принимаются на работу руководителем образовательной организации на условиях трудового договора.

Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

7.12. В Организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

7.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

7.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

7.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

8.1. Для обеспечения деятельности Организации, учредители Организации наделяют ее имуществом, закреплённым за Организацией.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 27 ОКТ 2014 16



8.2. Организация осуществляет свою деятельность с использованием переданного учредителями Организации имущества и имущества, приобретенного за счёт доходов, полученных в результате Уставной деятельности.

8.3. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

8.4. Доходы от деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Образовательная организация несёт полную ответственность перед учредителями Организации за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества закреплённого за ним.

8.6. Организация обязана не допускать ухудшения состояния и обветшания, закреплённых за ней основных фондов, осуществлять их своевременный текущий и капитальный ремонты, использовать их только по прямому назначению.

8.7. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной форме являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.8. Организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.9. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

8.10. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.11. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

Следующую деятельность  
Содержание по Персоналу  
Решение принято: 27 ОКТ 2014  
17

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом учреждения.

8.12. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

8.13. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

8.14. При использовании банковских кредитов, Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

9.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

9.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

Решение принято: 27 ОКТ 2018

- по решению Правления Организации;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Организации Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

9.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением, или судом, принявшим решение о ликвидации.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или судом, принявшим решение о ликвидации.

9.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.13. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

9.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 27 ОКТ 2014  
19

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Правления Организации в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Локальный акт Организации – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Организации и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы; распоряжения; положения; учебные и учебно-методические планы; расписание; правила внутреннего трудового распорядка; правила приема обучающихся; графики; правила внутреннего распорядка для обучающихся; положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации; положение о порядке премирования работников; положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера; иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

Локальные акты Организации принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

11.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях,

Решение принято:

27.01.2014

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Рассмотрение, согласование и принятие локальных актов Организации осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Организации, установленном разделом 6 настоящего Устава. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Правлением Организации. Все локальные нормативные акты Организации утверждаются директором Организации.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11.6. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 27 ОКТ 2014  
21

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица утверждено Распоряжением

№ 20/р-101/р-н от «28» сентября 2011.

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Пермскому краю

31 "сентября" 11г.

Единый государственный реестр юридических лиц за государственным реестровым номером (ГРН):

6	1	4	5	9	5	8	8	6	9	9	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошнуровано и пронумеровано

*С.В. Кудряшов*

Директор *С.В. Кудряшов*

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано 21 (двадцать один) листов

Начальник Управления



*Р.Р. Юсупов*

53 OKT 2011